

**«Департамент образования  
Местной администрации городского округа Нальчик»  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
“Средняя общеобразовательная школа №28” городского округа Нальчик**

**Адрес:** 360024 КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 196 **тел.** (8662) 96-76-60  
**e-mail:** school\_28@list.ru **сайт:** <http://налсош28.рф/>  
**ОГРН** 1020700760354 **ИНН** 0711042978 **КПП** 072601001

---

**ПРИКАЗ № 479/а**

**31.08.2018г.**

**О назначении ответственного лица  
за антитеррористическую безопасность  
в МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик мероприятий по антитеррористической безопасности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик преподавателя-организатора ОБЖ Кишева А.З.
2. Установить в МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик пропускной режим ежегодно с 1 сентября по 30 июня.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заведующего хозяйством Життееву С.А.
4. В целях упорядочения работы МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик установить следующий режим:

• рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 7-00 часов до 19-00 часов;

нерабочие дни – праздничные и воскресенье;

- продолжительность недели 6-дневная;
- сменность занятий в две смены;
- перерыв между сменами 30 минут

- продолжительность урока 40 минут;

#### **Расписание звонков 1 смены**

<b>урок</b>	<b>начало</b>	<b>окончание</b>	<b>Продолжительность перемены</b>
1 урок	08.00	08.40	10 минут
2 урок	08.50	09.30	20 минут
3 урок	09.50	10.30	20 минут
4 урок	10.50	11.30	10 минут
5 урок	11.40	12.20	10 минут
6 урок	12.30	13.10	

#### **Расписание звонков 2 смены**

<b>урок</b>	<b>начало</b>	<b>окончание</b>	<b>Продолжительность перемены</b>
1 урок	13.05	13.45	10 минут
2 урок	13.50	14.30	20 минут
3 урок	14.40	15.25	10 минут
4 урок	15.30	16.10	10 минут
5 урок	16.15	16.55	10 минут
6 урок	17.00	17.40	

#### **5. Життеевой С.А., заведующей хозяйством:**

5.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик, складских помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;

5.2. Довести до всех сотрудников МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.

#### **6. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик.**

7. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.
  8. Утвердить график дежурства учителей и дежурных администраторов МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик» II полугодие 2017-2018 учебного года.
  9. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_/С.А. Ашинова

Утверждаю:  
Директор МКОУ «СОШ №28»  
г.о. Нальчик  
С.А. Ашинова  
31.08.2017г.

**Функциональные обязанности  
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность  
в МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик (далее – Учреждение).
2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Кабардино-Балкарской республики, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;

4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Учреждения;

4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;

4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;

4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

5.1. Конституцией РФ;

5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;

5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;

5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;

5.8. Настоящей инструкцией.

## **II. Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии городского округа Нальчик, приказов Департамента образования местной администрации городского округа Нальчик по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся общеобразовательного Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание общеобразовательного Учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
11. Взаимодействие с ОВД №3 по г. Нальчику , федеральной службы безопасности, отделом ГО и ЧС городского округа Нальчик , Департаментом образования местной администрации г.о. Нальчик, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории г.о. Нальчик, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения.
12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, МВД КБР по г.Нальчику, органами ГО и ЧС.

### **III. Права.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

#### **IV. Ответственность**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.